



**Pedro Miguel
Vieira Silva**


DATA DE NASCIMENTO:
06/07/1982

CONTACTO

Nacionalidade: Portuguesa

Género: Masculino

 pedrovieirasilva82@gmail.com

 (+351)

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Vila do Conde, Portugal

12º ano Concluído - Curso Tecnológico de Administração - Económico-Social

Escola Secundaria José Régio

01/09/2018 - ATUAL – Vila do Conde, Vila do Conde, Portugal

Gestão e Administração Hoteleira (Regime Especial + 23 Anos) - Incompleto

ESEIG – Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão

01/08/2020 - 25/09/2020 – Póvoa de Varzim, Portugal

Certificado de Competências Pedagógicas - Formador Certificado nº F702706/2020

IEFP - Knowit

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/08/2017 - 31/08/2025 – Vila do Conde, Portugal

Diretor de Serviços

Smile Papelaria

- Gestão e Planeamento de toda a Operação de uma Papelaria
- Gestão e Elaboração de Inventários e Controlo de Stocks
- Controlo de Faturação e Custos da Empresa
- Criação da Smile On-line
- Planificação e Organização de Eventos

01/07/2015 - 13/05/2017 – Vila do Conde, Portugal

Diretor Operações

Santana Hotel & SPA

- Gestão e Planeamento da Operação Diária
- Dirigir, Dinamizar e Controlar as Atividades Diárias do Hotel
- Apoiar a Administração na elaboração de Orçamentos e Plano de Negócios
- Implementação e o Garantir da execução do Plano de Negócios traçado

01/06/2012 - 01/07/2015 – Vila do Conde, Portugal

Assistente de direção

Santana Hotel & SPA

- Gestão e Planeamento da Operação Diária de um Hotel
- Gestão e Planeamento de toda a operação do Departamento de F&B
- Gestão do Departamento de Alojamento (Recepção e Housekeeping)
- Colaboração e Cooperação na gestão do Serviço de Housekeeping
- Gestão de todo o processo da Manutenção do Hotel
- Gestão do Processo de Compras e Aprovisionamento

Rececionista

Santana Hotel & SPA

- Rececionista; Atendimento ao Cliente; Processamento de Check in e Check Out
- Gestão e Planificação de Reservas
- Gestão das Contas Correntes de Operadores e Agências
- Gestão do Departamento de Alojamento (Receção / Housekeeping)

COMPETÊNCIAS LINGUÍSTICAS

LÍNGUA(S) MATERNA(S): português

inglês

Compreensão oral C2	Leitura C1	Produção oral C1	Interação oral C1	Escrever B2
------------------------	---------------	---------------------	----------------------	----------------

francês

Compreensão oral C2	Leitura C1	Produção oral C2	Interação oral C2	Escrever C1
------------------------	---------------	---------------------	----------------------	----------------

espanhol

Compreensão oral C1	Leitura C1	Produção oral B2	Interação oral B2	Escrever A2
------------------------	---------------	---------------------	----------------------	----------------

COMPETÊNCIAS DIGITAIS

Office

Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint / Microsoft Office Excel / Office / Microsoft Office Word / Microsoft Office / Microsoft Office PowerPoint

Webmail

Gmail / Outlook / Microsoft Outlook

Serviços Google

Google / Google Drive

Redes Sociais e Meios de Comunicação Social

Redes Sociais / Estabelecimento de Comunicação Online como Skype e Zoom / WhatsApp / Redes sociais Instagram e Facebook / Skype / ZOOM

Competências Digitais Diversas

Utilização da Internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa / Facilidade de aprendizagem de novos softwares / Conhecimentos de informática