

INFORMAÇÃO PESSOAL



Pedro Miguel Vieira Silva

📍 “Residence Areias Brancas” - Rua 73 - 4480-144 Arvore – Vila do Conde (Portugal)

☎️ 📞 +351 916007587

✉️ pedrovieirasilva82@gmail.com

Sexo Masculino Data de nascimento 06 de Julho 1982 Nacionalidade Portuguesa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

13 de Maio de 2017 - Presente

Partner na Smile Papelaria

Smile Papelaria - Vila do Conde (Portugal)

- CEO da empresa
- Gestão e Planeamento de toda a Operação de uma Papelaria
- Gestão e elaboração de Inventario e Controlo de Stocks
- Controlo de faturação e Custos da Empresa
- Apuramento de Resultados e Elaboração da Contabilidade da empresa
- Criação da “Smile Partner” – Distribuição de Material de Escritório a nível empresarial e On-Line
- Planificação, Elaboração e Organização de Eventos (Aniversários, Comunhões, Batizados)

Tipo de empresa ou sector de atividade: Comercio, Livraria, Material Escolar e de Escritório

1 de Abril 2016 -
13 de Maio de 2017

Subdiretor / Diretor Operacional

Santana Hotel & Spa **** - Vila do Conde (Portugal)

- Gestão e Planeamento da Operação Diária
- Dirigir, Dinamizar e Controlar as Atividades Diárias do Hotel
- Apoiar a Administração na elaboração de Orçamentos e Plano de Negócios
- Implementação e o Garantir da execução do Plano de Negócios traçado

Tipo de empresa ou sector de atividade: Hotelaria

13 de Dezembro 2012 -
1 de Abril de 2016

Assistente de Direção

Santana Hotel & Spa **** - Vila do Conde (Portugal)

- Gestão e Planeamento da Operação Diária de um Hotel
- Gestão e Planeamento de toda a operação do Departamento de F&B
- Gestão do Departamento de Alojamento (Recepção e Housekeeping)
- Colaboração e Cooperação na gestão do Serviço de Housekeeping
- Gestão de todo o processo da Manutenção do Hotel
- Gestão do Processo de Compras e Aprovisionamento
- Implementação do Processo de Compras
- Gestão e Elaboração de Inventários e Gestão dos respetivos Stocks
- Contratação, Organização e Gestão de Eventos
- Criação de Kit de Eventos e respetivas fichas técnicas da composição do mesmo
- Criação de Carta de Bar, Room-Service, Restaurante e respetivas fichas técnicas
- Gestão de Protocolos com Instituições de Ensino com base na cooperação de Estágios
- Implementação de medidas de Auto proteção
- Gestão e Controlo do Sistema de Higiene e Segurança Alimentar
- Cooperação com o Departamento Comercial nas políticas de preços para a unidade
- Colaboração com o Dep. Comercial na elaboração de protocolos com empresas e instituições
- Apuramento de Resultados Operacionais
- Controlo de Faturação e Custos
- Contratação de Pessoal auxiliar para os Diversos Departamentos

Tipo de empresa ou sector de atividade: Hotelaria

21 de Novembro 2003 -
12 de Dezembro 2012

Rececionista Principal / Subchefe de Recepção

Santana Hotel & Spa **** - Vila do Conde (Portugal)

- Rececionista; Atendimento ao Cliente; Processamento de Check in e Check Out
- Gestão e Planificação de Reservas
- Gestão das Contas Correntes de Operadores e Agências
- Gestão do Departamento de Alojamento (Recepção / Housekeeping)
- Criação de Relatórios Diários de Custos e Proveitos
- Apuramento de Resultados e Fecho de Contas Gerais
- Elaboração de Horários da Secção & Planeamento de Ferias
- Diversas funções Contabilísticas e Administrativas

Tipo de empresa ou sector de atividade: Hotelaria

21 de Maio 2002 –
21 de Novembro 2003

Rececionista de 2º / Night Auditor

Santana Hotel & Spa **** , - Vila do Conde (Portugal)

- Rececionista
- Relação direta com os clientes
- Processamento de Check-in e Check Out
- Recepção, Inserção e Gestão de Reservas de Alojamento
- Fecho de Vendas (Stop Sales)
- Fecho do Movimento do Dia (Night Auditor)

Tipo de empresa ou sector de atividade: Hotelaria

Maio 1999 - Maio 2000

Técnico de Semicondutores

Siemens / Infineon Technologies - Vila do Conde (Portugal)

- Supervisão da Montagem das Silicon Wafers
- Realizar Montagens de díodos e proceder a análise de circuitos
- Retificação de circuitos de Semicondutores

Tipo de empresa ou sector de atividade: Indústria de Semicondutores

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Gestão e Administração Hoteleira (Regime Especial + 23 Anos) – Incompleto
ESEIG – Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão

Nível 6 QRQ

Nível 5 QRQ

12º ano Concluído – Curso Tecnológico de Administração – Económico-Social

Escola Secundaria José Régio (Vila do Conde)

Formação Complementar

- Curso de Rececionista e Assistente Administrativo
- Curso de Gestão da Reclamação
- Curso de Primeiros Socorros
- Curso de Boas Praticas Alimentares
- Curso de Gestão de Operações da Restauração (Comercial e Operacional)
- Curso de Coaching e Liderança

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Outras línguas

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	C2	C2	C2	C1	B2
Francês	C2	C2	C2	C2	C1
Espanhol	B2	B2	B1	B1	A2

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado
 Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação Espírito de equipa;
 Excelente capacidade de comunicação adquiridas através de experiência Profissional;
 Capacidade de interação entre raças, religiões e estatutos sociais;
 Atendimento ao público;

Competências de organização Capacidade de liderança;
 Capacidade de Trabalho Sobre Pressão
 Capacidade de Inovação e Criatividade
 Capacidade de trabalho em equipa adquirida através de experiência profissional;
 Sentido de organização adquiridas nas tarefas desempenhadas;
 Capacidade de trabalho por forma de objetivos empresariais;
 Capacidade de negociação, resolução de conflitos e tomada de decisões.

Competências informáticas Domínio do software Office;
 Domínio do software técnico da Área de Gestão Hoteleira (New Hotel, New POS, PHC)
 Conhecimento básico de aplicações gráficas;
 Utilização de internet como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa.

Carta de Condução B

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Seminários

Participação no Seminário "Desafios para a Hotelaria e Restauração" – ESEIG - Vila do Conde
Participação no Seminário "Tendências na Hotelaria " - C.M. Povoia de Varzim
Participação no Seminário "O Sucesso da Hotelaria em Tempos de Crise" – U. Católica - Porto

Conferências

"Workshop sobre Gestão da plataforma Expedia"

Outros

Orador Convidado – Escola D. Afonso Sanches – Agrupamento Profissional
"O impacto da Hotelaria na Região"

Júri nas Provas de Aptidão Profissional (PAP) - Agrupamento de Escolas D. Afonso Sanches

Orador Convidado – Escola Superior de Hotelaria e Turismo - ESHT (Vila do Conde)
"Relações Interpessoais "